

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Нижегородской области
«Клинический диагностический центр»

П Р И К А З

04 декабря 2025 г.

№ 182

**Об утверждении Положения о порядке выявления
и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ НО «КДЦ»**

Во исполнение поручения министерства здравоохранения Нижегородской области № Сл-315-1066615/25 от 25.11.2025 «Об утверждении Положений о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов», с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов, соблюдения трудовой дисциплины п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 12 декабря 2025 года:

1.1. Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов (Приложение № 1) (далее-Положение).

1.2. Профиль работника учреждения (Приложение № 1 к Положению).

1.3. Декларацию о наличии/отсутствии конфликта интересов (Приложение № 2 к Положению).

2. Руководителям структурных подразделений организовать изучение подчиненными сотрудниками требований Положения и обеспечить его исполнение.

3. Отделу по правовой и кадровой работе (Артемова Н.Л., Мясникова Н.А.) обеспечить собственноручное заполнение работниками:

Профиля работника учреждения:

при приеме на работу.

Декларации о наличии/отсутствии конфликта интересов:

при приеме на работу;

при переводе на новую должность;

в случае выхода на работу после длительного отсутствия работника на рабочем месте (временная нетрудоспособность более трех месяцев, уход в отпуск по уходу за ребёнком и пр.);

по инициативе работника.

Ответственность за достоверность изложенной информации в Профиле работника учреждения, Декларации о наличии/отсутствии конфликта интересов остается за работником.

4. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупции для целей реализации настоящего Приказа заместителя главного врача по кадрам Раеву В.В., в ее отсутствие – юрисконсульта отдела по правовой и кадровой работе Федосину Е.В.

5. Установить, что ранее действовавшие локальные нормативные акты учреждения по выявлению и урегулированию конфликта интересов не применяются с 12 декабря 2025 года.

6. Заместителю главного врача по кадрам Раевой В.В. обеспечить направление настоящего Приказа с приложениями в структурные подразделения.

7. Секретарю-администратору Садретдиновой З.И. обеспечить ознакомление с настоящим Приказом и приложениями личный состав учреждения под роспись в срок до 30.12.2025.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.Ю. Гудушина

