

КАК ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ И КОПИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ



НА ПРИЁМЕ У ВРАЧА



В МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ



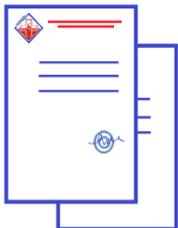
ПО ПОЧТЕ



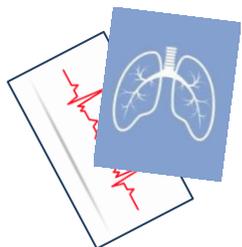
www.dcnr.ru

НА САЙТЕ КДЦ
(только анализы)

Виды документов



- КОНСУЛЬТАТИВНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 - Оформляется по результатам осмотра и консультации специалиста, по результатам инструментального или аппаратного исследования
 - Выдаётся пациенту на руки в ходе врачебного приёма
 - Копия заключения по заявлению пациента может быть выдана ему при личном обращении или направлена по почте
- РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ИЛИ АППАРАТНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
(Рентгеновские снимки, изображения КТ, МРТ, записи ЭКГ, ЭЭГ, ФВД и т.п.)
 - Хранятся в медицинской организации либо прилагаются к заключению
 - По защищённым каналам связи передаются в направляющее ЛПУ (при необходимости)
 - Копия изображения по заявлению пациента может быть выдана ему при личном обращении или направлена по почте

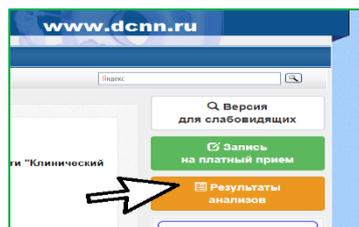


! В большинстве случаев лечащему врачу ДОСТАТОЧНО ОПИСАНИЯ результатов исследования, содержащегося в ЗАКЛЮЧЕНИИ



• РЕЗУЛЬТАТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ АНАЛИЗОВ

- С результатами проведенных анализов можно ознакомиться в ходе повторного приёма специалиста
- Результаты анализов могут быть распечатаны в регистратуре КДЦ
- Копии результатов анализов по заявлению пациента могут быть выданы ему при личном обращении или направлены по почте
- Узнать результаты лабораторных анализов можно на официальном сайте КДЦ по номеру статталона пациента



Результаты биопсии, гистологии, КТ по поводу COVID-19 передаются непосредственно в направляющую медицинскую организацию по защищенным каналам связи VIP-net *

*для пациентов, обследующихся по направлению

Для получения копий медицинской документации (лично, через родственника, законного представителя или по почте) необходимо письменное заявление

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

- Оформляется на имя руководителя (главного врача) медицинской организации в произвольной форме
- Должно содержать ФИО и паспортные данные пациента (и его законного представителя в случае получения бумаг третьим лицом)
- Может быть направлено в медицинскую организацию по почте, по электронной почте (в виде скан-копии) либо оставлено в приёмной главного врача





Получить копии медицинской документации можно:

- в приёмной главного врача КДЦ по будням с 8:00 до 16:00
- по почте заказным письмом



Мы не отправляем медицинские документы по e-mail



РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 13)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6)
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»
- Приказ Минздрава России от 29.06.2016 № 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»

Если медицинскую документацию получает не пациент, а его родственник, законный представитель, доверенное лицо, курьер и т.п. необходимо оформить **ДОВЕРЕННОСТЬ**

